

Anleitung zur App Court4u

Ladet euch zuerst die App auf euer Mobiltelefon, Tablet, etc.

Die App ist sowohl für Apple als auch für Android verfügbar und kann über den jeweiligen App-Store installiert werden. Die App wird über die Eingabe **court4u** gefunden und kann anschließend installiert werden. Die Nutzung ist für euch kostenfrei.

Erster Start der App

Beim ersten Aufruf der Anwendung wird zunächst eine Einwilligung zu den AGBs, Nutzungsbedingungen und Datenschutz abgefragt. Es müssen alle Bedingungen akzeptiert werden, damit die App verwendet werden kann. Die Zustimmung wird über den Haken neben der Beschriftung „AGB, Nutzung und Datenschutz“ erteilt.

Hinweis: In der App gibt es auch div. Video-Gebrauchsanleitungen zu den einzelnen Funktionen!

Profil erstellen

Um eine Platzreservierung beim Tennisclub Limbach durchführen zu können, müsst ihr zunächst ein Profil (Benutzer) anlegen. Das Hauptmenü wird über die drei Streifen am rechten oberen Rand aufgerufen. Über die **Funktion „Mein Profil“** kann man seine Benutzerdaten verwalten.

Wenn ihr noch kein Profil habt, wählt ihr über die drei Punkte das Profilmü aus und wählt dort den Menüpunkt „Neues Profil erstellen“ aus. Ihr benötigt hierfür zwingend eine Email-Adresse.

Nach der Registrierung erhaltet ihr einen Aktivierungslink per Mail. Die Bestätigung des Links muss innerhalb von 15 Minuten erfolgen (evtl. bitte auch den Spamordner prüfen). Zusätzlich werden der Name und ein Passwort abgefragt. Die Eingaben werden durch Bestätigung per Haken in der oberen rechten Ecke gespeichert.

Sobald euer Profil gespeichert wurde, erscheint die Meldung „Gratulation das Profil wurde erfolgreich gespeichert“.

Erste Anmeldung

Über das Hauptmenü (drei Streifen) und die Funktion „Mein Profil“ kann man mit den drei Punkten die **Funktion „Anmelden“** ausführen.

Dort gibt man die Email sowie das vergebene Passwort an und führt die Anmeldung mit dem Haken in der rechten oberen Ecke aus. Nach der Anmeldung sieht man die eigenen Profildaten und kann hier auch persönliche Einstellungen vornehmen bzw. ändern.

Wichtig: Über den Zurück-Pfeil in der linken oberen Ecke kommt man nun in die Vereinsliste.

Dort kann man entweder scrollen, um den eigenen Verein zu finden oder mit Hilfe der Lupe danach suchen. In der **Ergebnisliste wählt man den TC Limbach aus** und kann dort auch die hinterlegten Vereinsdetails aufrufen.

Beim Klick auf die gewünschte 1. Belegungszeit erscheint zuerst der Hinweis auf die fehlende Berechtigung. Bitte hier auf JA klicken, damit die Anfrage automatisch an uns geleitet wird. Nach eurer Registrierung erhalten wir eine Mail, um euch als Mitglieder „freizuschalten“. Sobald dieser Anmeldevorgang auch von unserer Seite erledigt ist, bekommt ihr eine Infomail und es kann losgehen.

Regeln und Infos zur Platzbuchung

Sobald die Freigabe durch den TC Limbach erfolgt ist, kann die Platzbuchung nach Auswahl von einem der Plätze 1, 2, 4 und 5 erfolgen. Platz 3 bleibt zum Spontanspielen frei, ausgenommen für Medenspiele und Training, siehe Platzbelegung.

In der Erfassungsmaske für die Platzbuchung ist bereits der eigene Name als Inhaber der Buchung als Spieler 1 vorbelegt sowie die Belegungsdauer von „30 Minuten“ vorgegeben.

Sobald sich unsere Mitglieder nach und nach registriert haben, könnt ihr sie als Spielpartner dazu wählen. Bitte bucht euch also immer zu Zweit bzw. beim Doppel eben zu Viert ein. Ist ein Mitglied noch nicht registriert, dann schreibt bitte den vollständigen Namen des zweiten bzw. der weiteren Spieler ins Bemerkungsfeld.

Wird mit einem Gast gespielt, ist dieser immer als GAST mit vollständigem Namen einzutragen.

Hier greift auch unsere Regelung zur Gastspielgebühr - 15€ pro Stunde für Nicht-Mitglieder.

Spielt ein Mitglied mit einem Gast, sind 7€ für den Gastspieler zu entrichten.

Die Buchung wird durch den Haken in der rechten oberen Ecke abgeschlossen. In der Tagesübersicht sieht man die gebuchten Zeiten – diese sind rot markiert. Im Menü „Spielzeiten“ könnt ihr eure gesamten Spielzeiten einsehen.

Buchung anzeigen und stornieren

Mit Hilfe der Spielzeitübersicht kann man die entsprechende Buchung wieder aufrufen und bearbeiten oder auch aus dem Belegungsplan des Vereins stornieren: Löschfunktion = Papierkorb-Klick und die Kontrollfrage mit „Ja“ bestätigen.

Wichtig: Habt ihr eine Zeit gebucht, könnt aber dann doch nicht spielen, bitten wir euch, die Zeiten rechtzeitig zu stornieren. So haben auch die anderen Spielerinnen und Spieler die Möglichkeit, freie Zeiten zu buchen.